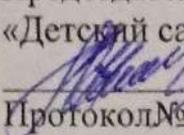


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
«Детский сад № 167»

 Д.И.Халимова

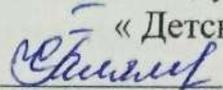
Протокол № 13 « 01 » 09 2021г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ

« Детский сад № 167 »

 Г.Г.Галлямова

Приказ № 01.09. » 2021г.

Положение

**о формировании и использовании фонда стимулирующих выплат
(премирования) работников муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения**

**«Детский сад №167 комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения»**

Советского района города Казани

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующих выплат (премирования) работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 167 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района города Казани.

1.2. Настоящее Положение о формировании и использовании фонда стимулирующих выплат (премирования) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Бюджетным Кодексом Российской Федерации;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федерального закона № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», статья 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31 марта 2008 г. № 03-599 «О внедрении в дошкольных образовательных учреждениях новых систем оплаты труда»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 октября 2008 г. N 335 "Об утверждении примерного положения об оплате труда работников федеральных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Образование";
- нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, принятыми в связи с введением новых систем оплаты труда;
- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 года №592 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Татарстан» (в редакции постановлений Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.12.2008 года №869, от 02.02.2009 года №59, от 01.03.2010 года №102, от 14.07.2010 года №564, от 24.08.2010 года №675);
- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.08.2010 года № 674 « О размере тарифной ставки (оклада) первого разряда, минимальных базовых окладов (должностных окладов) работников государственных учреждений Республики Татарстан»;
- ФЗ от 01.12.2014 №408 «О внесении изменения в статью 1 ФЗ «О минимальном размере оплаты труда (МРОТ)»
- постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.05.2018 года № 412 «Об условиях оплаты труда работников государственных образовательных организаций Республики Татарстан»
- Соглашение между Управлением образования Исполнительного комитета муниципального образования г Казани и Татарским республиканским комитетом профсоюза работников народного образования и науки на 2021-2023гг. Зарегистрировано 12.03.2021 №501

1.3. Положение разработано комиссией, созданной на основании приказа заведующего, и утверждено на собрании трудового коллектива и согласованно с профсоюзным комитетом.

1.4. Действие положения направлено на усиление материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.5. Результатом исполнения данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в воспитательном и образовательном процессе.

1.6. Размеры и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются за счет средств выделяемых бюджетом.

1.7. Выплаты стимулирующего характера (премирования) устанавливаются приказом заведующего Учреждением, по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.8. Выплаты стимулирующего характера (премирования) формируются в размере не менее 2 % ежемесячно от фонда оплаты труда основного, вспомогательного персонала (кроме выплат: ночных, вредности, сложности и напряженности). Возможны дополнительные выплаты работникам за счет

экономии фонда оплаты труда, а также фонда премирования, не учтенные в новой системе оплаты труда. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам за определенный период времени (месяц, квартал, год), в том числе одновременно в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, государственных наград, и по иным основаниям, установленным локальными актами и коллективным договором организации в целях повышения эффективности деятельности работников государственных организаций Республики Татарстан.

1.9. При работе на условиях внутреннего совместительства (совмещения) должностей в Учреждении **производятся все выплаты**, предусмотренные настоящим Положением о формировании и использовании фонда стимулирующих выплат (премирования).

При работе на условиях внешнего совместительства должностей в Учреждении премияльные выплаты **не производятся**, за исключением учителей-логопедов.

2. ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕМИАЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

2.1. Данное Положение охватывает следующие категории работников:

- старший воспитатель;
- педагогические работники: воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог и др.
- завхоз, кастелянша, кладовщик;
- медицинские работники
- учебно - вспомогательный персонал: младшие воспитатели
- кухонные работники: повара, подсобный рабочий,
- технический и обслуживающий персонал: машинист по стирке белья, рабочий по обслуживанию здания
- иные работники: дворник, сторожа, уборщик подсобных помещений

2.2. Ответственность за исполнение Положения возлагается на заведующего Учреждением.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА (ПРЕМИРОВАНИЯ)

3.1 Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам за определенный период времени (месяц, квартал, год), в том числе одновременно в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, государственных наград, и по иным основаниям, установленным локальными актами и коллективным договором организации в целях повышения эффективности деятельности работников государственных организаций Республики Татарстан

3.2. Постоянные стимулирующие выплаты – размер и порядок которых установлен Учреждением на продолжительный срок.

Максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются.

Постоянные выплаты зависят от результата работы.

3.3 Разовые стимулирующие выплаты – размер, порядок и условия применения которых определяются заведующим с учетом мнения профсоюзного комитета в пределах фонда премирования. Разовые выплаты работникам учреждения выплачивать:

- юбилеям (50,55 лет – женщинам, 60 лет - мужчинам) - 1000 рублей;
- в связи с достижением пенсионного возраста, при условии увольнения, согласно основного оклада категории работников, вышеперечисленных в п.1.9, данного Положения.

4. ОСНОВНЫЕ ОЦЕНКИ ТРУДА РАБОТНИКОВ

4.1. Старшему воспитателю:

- разработка инновационных и (или) авторских образовательных программ - до 10 баллов;
- за работу в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ – до 10 баллов;
- за организацию и проведение районных, городских и республиканских мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения- до 10 баллов;
- за участие в оформлении помещений Учреждения – до 10 баллов;
- за участие в организации и проведении конкурсов, открытых просмотров в Учреждении проведение открытых занятий и мероприятий – до 10 баллов;
- за активное участие во внеплановых мероприятиях – до 10 баллов.

4.2. Воспитателям:

- за участие в организации и проведении конкурсов, открытых просмотров в Учреждении проведение открытых занятий и мероприятий – до 5 баллов;
- за привлечение родителей, спонсоров к оказанию помощи в содержании групп – до 10 баллов;
- за ведение кружковой работы– до 5 баллов;
- за активное участие во внеплановых мероприятиях – до 5 баллов;
- за перевыполнение детодней и снижение заболеваемости - до 10 баллов;
- разработка инновационных и (или) авторских образовательных программ – до 10 баллов;
- за работу в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ – до 5 баллов;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения - до 5 баллов.

4.3.Педагогу - психологу:

- за активное участие во внеплановых мероприятиях – до 10 баллов;
- разработка инновационных и (или) авторских образовательных программ – до 10 баллов;
- за работу в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ – до 5 баллов;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения - до 10 баллов.
- за участие в организации и проведении конкурсов, открытых просмотров в Учреждении проведение открытых занятий и мероприятий – до 10 баллов;
- за создание предметно- развивающей среды в кабинете психолога – до 5 баллов

4.4.Музыкальному руководителю:

- разработка инновационных и (или) авторских образовательных программ - до 10 баллов;
- за работу в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ – до 10 баллов;
- за организацию и проведение районных, городских и республиканских мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения – до 10 баллов;
- за ведение кружковой работы– до 5 баллов;
- за участие в организации и проведении конкурсов, открытых просмотров в Учреждении проведение открытых занятий и мероприятий – до 5 баллов;
- за создание предметно- развивающей среды в музыкальном зале– до 5 баллов

4.5. Инструктору по физической культуре:

- разработка инновационных и (или) авторских образовательных программ - до 10 баллов;
- за работу в условиях эксперимента в рамках выполнения федеральных, региональных и иных утвержденных программ – до 5 баллов;
- за организацию и проведение районных, городских и республиканских мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения – до 10 баллов;
- за участие в организации и проведении конкурсов, открытых просмотров в Учреждении проведение открытых занятий и мероприятий – до 5 баллов;
- за активное участие во внеплановых мероприятиях – до 5 баллов;
- за создание нестандартного, нетрадиционного физкультурного оборудования – до 10 баллов;

4.6. старшая медицинская сестра:

- за снижение уровня заболеваемости детей за счет систематического качественного проведения профилактических мероприятий – до 10 баллов;
- за выполнение национального графика прививок – до 5 баллов;
- за активную работу с родителями по профилактике детской заболеваемости – до 10 баллов;
- своевременная организация и проведение планового осмотра детей узкими специалистами – до 5 баллов;
- грамотное и своевременное оформление школьных и прививочных карт – до 10 баллов ;
- за работу с дезсредствами – до 10 баллов.

4.7.Завхозу:

- за подготовку и проведение капитального ремонта – до 10 баллов;
- за подготовку и проведение текущего ремонта – до 10 баллов;
- за благоустройство и озеленение участков – до 5 баллов;
- за организацию и проведение средников и субботников по уборке детского сада и прилегающих территорий – до 5 баллов;

- за организацию и проведение мероприятий по содержанию детского сада в образцовом порядке – до 10 баллов;

- за своевременное и качественное проведение инвентаризации - до 10 баллов.

4.8. Младшим воспитателям:

- за работу с дезсредствами – до 10 баллов;

- за увеличение объема работ, не входящую в круг функциональных обязанностей – до 10 баллов;

- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательного учреждения - до 5 баллов;

- за увеличение объема работ в связи с проведением открытых мероприятий в Учреждении – до 5 баллов.

4.9. Поварам:

- за двухсменную работу – до 5 баллов;

- за увеличение объема работ по учету количества детей- до 10 баллов;

за обновление меню – до 5 баллов;

- за расширение зоны обслуживания – до 10 баллов.

4.10. Подсобному рабочему:

- за работу с дез.средствами – до 5 баллов;

- за качественную и своевременную подготовку овощехранилища к хранению овощей в зимних условиях – до 10 баллов;

- за работу, связанную с мытьем вручную тары, технологического оборудования – до 5 баллов;

- за расширение зоны обслуживания – до 10 баллов.

4.11. Машинисту по стирке белья:

- за работу с моющими средствами – до 10 баллов;

- за расширение зоны обслуживания – до 10 баллов.

4.12. Уборщик подсобных помещений:

- за работу с дезсредствами – до 10 баллов;

- за работу не входящую в круг функциональных обязанностей – до 10 баллов.

4.13. Рабочий по обслуживанию здания:

- за дополнительные услуги в проведении ремонтных работ в Учреждении и на территории – до 30 баллов.

4.14. Сторожа:

- за услуги очистки территории и проведение мелкого ремонта в Учреждении и на территории – до 30 баллов.

4.15. Дворнику:

- за благоустройство и озеленение участков – до 10 баллов;

- за участие в проведении средних и субботников по уборке детского сада и прилегающих территорий – до 5 баллов;

- за превышение объема уборочных работ в зимний период – до 30 баллов.

4.16. Сотрудникам:

- за проведение ремонтных работ в Учреждении и на территории – до 50 баллов.

5. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ БАЛЛА

При расчете стоимости 1 балла учитывается сумма, полученная по итогам работы за месяц по фактическим значениям оценки качества. Стоимость 1 балла может меняться в зависимости от ежемесячной суммы фонда оплаты труда основного, вспомогательного персонала (кроме выплат: ночных, вредности, сложности и напряженности). Ежемесячный премиальный фонд оплаты труда должен составлять не менее 2 % ежемесячно фонда оплаты труда основного, вспомогательного персонала.

6. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Премирование работников детского сада производится приказом заведующего на основании Положения о премировании.

6.2 Размер премии каждого работника определяется с учетом качества его работы на основании Положения о премировании

6.3. Премия, начисляемая одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

6.4. Премия не выплачивается за время нахождения работника в очередном, административном и учебном отпусках; а также за дни нетрудоспособности по больничному листу.

7. ПОРЯДОК ДЕПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ

7.1. Администрация оставляет за собой право частичного и полного снятия баллов в следующих случаях:

- по результатам фронтальных проверок, тематических и других видов контроля, работники могут быть депремированы от 10 до 100 баллов;
- за грубые и неоднократные нарушения санитарно-гигиенических норм по актам или предписаниям Роспотребнадзора, Роспотребнадзора – до 50 баллов;
- за нарушение трудовой дисциплины – до 50 баллов;
- за несоответствующее выполнение должностных обязанностей – до 50 баллов;
- за нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей и сотрудников – до 100 баллов;
- за систематическое невыполнение требований и законодательства в пределах компетенции Учреждения – до 50 баллов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работникам за определенный период времени (месяц, квартал, год), в том числе одновременно в целях повышения эффективности деятельности работников государственных организаций Республики Татарстан. «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Республике Татарстан, на 2013-2018 годы» утвержденного распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.05.2014 №939-р, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, государственных наград и по иным основаниям, установленным локальными актами организации и коллективными договорами», так и значительных мероприятий Учреждения согласно п. 4 данного Положения.

8.2. Общая сумма премий, выплачиваемых работникам Учреждения, не должна превышать установленного фонда премирования по учреждению.

8.3. В положение могут быть внесены дополнения или изменения по согласованию с профсоюзной организацией.

8.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников Учреждения и действует до принятия нового.

8.5. Право толкования данного Положения принадлежит заведующему и председателю профкома в пределах компетенции.

